# **Załącznik nr 5**

# **UMOWA KONTRAKTOWA NR** **SK……………………..**

zawarta w dniu ……… r. w Olsztynie pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn, KRS 0000000456, NIP 739-29-54-808, , zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienie” lub „Centrum”, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Wiolettę Śląską-Zyśk

a

Lekarzem Panem/ią……………………….., prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą: …………………………….., z siedzibą ………………………….,   
REGON ………….., NIP ……………………., zwanym/ą dalej „Przyjmującym Zamówienie”

*Przyjmujący Zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.*

**Postanowienia ogólne:**

§ 1

Celem niniejszej umowy jest ustalenie zasad udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych pacjentom Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie w Izbie Przyjęć w godzinach normalnej ordynacji i poza normalną ordynacją przez lekarza w Izbie Przyjęć.

## Czas trwania Umowy:

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od **…………………… r.** do **……………… r.**

**Postanowienia szczegółowe:**

§ 3

1. Udzielający zamówienie udziela zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie w Izbie Przyjęć w godzinach normalnej ordynacji i poza normalną ordynacją przez lekarza w Izbie Przyjęć, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do rzetelnego jego wykonywania, z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi w Centrum standardami jakościowymi.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, co potwierdzają stosowne dokumenty. Kopie tych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim - ważnym w okresie obowiązywania Umowy - o zdolności do świadczenia usług i kopię zaświadczenia lekarskiego przedstawi Udzielającemu zamówienie w celu dołączenia go do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych, nie ciąży na nim orzeczenie sądu powszechnego lub sądu dyscyplinarnego, które uniemożliwiałoby wykonywanie niniejszej umowy, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie przygotowawcze lub dyscyplinarne.
5. O zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 2-4, Przyjmujący Zamówienie poinformuje niezwłocznie Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi osobiście; z zastrzeżeniem §5.
7. Świadczenia udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie.
8. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywa się zgodnie z potrzebami zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Izby Przyjęć zgodnie z harmonogramem świadczenia usług, który stanowi **załącznik nr 1** do umowy, ustalanym odpowiednio przez Koordynatora oddziału/ Z-cę dyrektora ds. medycznych, szczegółowo określającym dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, które zostaną zgłoszone przez Udzielającego zamówienie w systemie SZOI, uwzględniając ciągłość oraz kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. Strony ustalają, że Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi w miejscu   
   i czasie uzależnionym od potrzeb Udzielającego zamówienie, maksimum **……..** godzin w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.
10. Obowiązek opieki lekarskiej poza normalną ordynacją szpitala rozpoczyna się w dni powszednie o godz.15.00 i kończy o godz. 7.25 dnia następnego, a w soboty, niedziele i święta w godz. od 7.25 do 7.25 dnia następnego.
11. Realizacja zadań opieki lekarskiej poza normalną ordynacją szpitala kończy się po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej w oddziale, a w soboty, niedziele i święta po zgłoszeniu się lekarza przejmującego opiekę lekarską nad pacjentami wg harmonogramu opieki lekarskiej poza godzinami normalnej ordynacji szpitala, któremu zdający przekaże raport z wykonywanych zadań (udzielanych świadczeń) i zapozna ze stanem pacjentów. Jednocześnie osoba przejmująca opiekę dokona wpisu w zeszycie raportów lekarskich z adnotacją na wstępie raportu o treści ,,Zostałem(a) poinformowany(a) o stanie pacjentów”.
12. W razie nagłej potrzeby Udzielający Zamówienia może wezwać Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług zdrowotnych w czasie nieprzewidzianym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 8. Powyższa zasada obowiązuje również – po każdorazowym wyrażaniu zgody przez Udzielającego Zamówienia – w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych za innego lekarza.
13. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania czynności niezbędnych do celowego i kompleksowego prawidłowego leczenia pacjentów. Ordynowanie produktów farmaceutycznych, materiałów medycznych oraz innych pomocniczych i leczniczych środków technicznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Kodeksem Etyki Lekarskiej, a także wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Centrum.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest racjonalnego, ekonomicznego i oszczędnego gospodarowania produktami i materiałami, o których mowa w ust. 13.

**Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

§ 4

1. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należy udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć w godzinach normalnej ordynacji i poza normalną ordynacją na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie, a w szczególności:
   1. prowadzenie procesu diagnostyczno-leczniczego wobec pacjentów szpitalnych   
      i ambulatoryjnych, zgodnie z zasadami etyki lekarskiej, na odpowiednim poziomie jakościowym i ilościowym,
   2. planowanie i realizacja postępowania diagnostyczno-leczniczego,
   3. opieka nad pacjentem, wykonywanie zabiegów i badań,
   4. prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienie, w tym wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, oraz sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami NFZ i przyjętymi przez Udzielającego zamówienie standardami,
   5. współpracy z personelem średnim oddziału/izby przyjęć w zakresie niezbędnym do właściwego świadczenia usług medycznych,
   6. przybywania na wezwanie pielęgniarki/ratownika medycznego do chorych wymagających pomocy,
   7. nadzorowania pracy personelu Izby Przyjęć w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami i realizacji zleceń lekarskich,
   8. współpracy z personelem oddziałów szpitalnych w zakresie dalszego postępowania z pacjentami Izby Przyjęć,
   9. kierowania pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Zamawiającego nie zapewni możliwości dalszego leczenia,
   10. w przypadku zgonu pacjenta, po 2 godzinach od śmierci, wypełnienia karty zgonu i przekazanie jej za pokwitowaniem osobie uprawnionej do pochówku, (o ile przyczyna zgonu nie budzi wątpliwości w ocenie lekarza stwierdzającego zgon i nie istnieją podstawy do przeprowadzenia sekcji zwłok).
   11. wykazywanie należytej dbałości o mienie Udzielającego zamówienie,
   12. przestrzeganie Praw Pacjenta, Kodeksu Etyki Lekarskiej, przepisów bhp i p/poż., warunków Umowy oraz wszystkich obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy realizacji Umowy, w tym w szczególności dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych pacjentów,
   13. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
   14. w razie potrzeby – udzielanie, za zgodą Udzielającego zamówienie, mediom informacji w zakresie objętym działalnością Zespołu,
   15. poddanie się kontroli dotyczącej wykonywania warunków niniejszej Umowy przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie (osobę przez niego wyznaczoną), NFZ lub upoważnione organy administracji publicznej, a w szczególności co do:

- sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,

- gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,

- prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej

o) udział w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienie,

p) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie w celu realizacji zadań statutowych Udzielającego zamówienie.

2. W godzinach poza normalną ordynacją szpitala, lekarzowi wyznaczonemu w danym dniu przez Z-cę dyrektora ds. medycznych, przysługują kompetencje i uprawnienia dyrektora i Zastępcy dyrektora ds. medycznych. W miarę możliwości, lekarz ten konsultuje telefonicznie podejmowane decyzje z dyrektorem i/lub Zastępcą dyrektora ds. medycznych, ewentualnie niezwłocznie powiadamia ich o podjętych działaniach. Lekarz ten ponosi odpowiedzialność za zapewnienie należytego funkcjonowania szpitala i bezpieczeństwo pacjentów.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń medycznych wg potrzeb Udzielającego zamówienie – w tym celu zobowiązany jest ustalać z koordynatorem oddziału/ Z-cą dyrektora ds. medycznych, na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca, terminy świadczenia usług, a ewentualne zmiany korygować w trakcie miesiąca.

4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie lub innej wskazanej przez Udzielającego zamówienie osoby o każdej sytuacji, która może zagrażać bezpieczeństwu pacjenta lub mieć negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Centrum.

5. Przyjmujący Zamówienie ponadto obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora lub innej osoby upoważnionej do działania w imieniu Dyrektora o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć negatywnie na realizację przez niego przedmiotu Umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest korzystać z udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom   
i przeznaczeniu. Bez zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący Zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczenia osobom trzecim oraz prowadzić w siedzibie Udzielającego zamówienie działalności nie objętej warunkami niniejszej Umowy, a w szczególności zabronione jest udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom niebędącym pacjentami Centrum lub pobieranie opłat od pacjentów Centrum z tytułu świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.

7. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Udzielającego zamówienie spowodowane winą umyślną lub rażącym niedbalstwem Przyjmującego Zamówienie. W przypadku wyrządzenia szkody z winy nieumyślnej, odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie jest ograniczona do trzykrotności średniego miesięcznego wynagrodzenie wyliczonego z ostatnich sześciu miesięcy.

8. Z tytułu korzystania ze sprzętu medycznego i pomieszczeń Udzielającego zamówienie, Przyjmujący Zamówienie będzie uiszczał na rzecz Udzielającego zamówienie czynsz w wysokości 50 zł +Vat za dany miesiąc. Czynsz ten będzie płatny w terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca, na podstawie faktur wystawianych przez Udzielającego zamówienie, przelewem na rachunek wskazany w fakturze lub gotówką w kasie Udzielającego zamówienie. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo potrącenia należnych mu kwot z wierzytelnościami przysługującymi Przyjmującemu Zamówienie.

9. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczać dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Centrum.

11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienie.

12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewprowadzania do systemów informatycznych Udzielającego Zamówienie obcego oprogramowania, samodzielnego instalowania programów/aplikacji oraz niedokonywania napraw  
i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zabezpieczenia się w odzież roboczą (fartuch lekarski, garsonka itp.) oraz obuwie oraz do ich konserwacji we własnym zakresie.

14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję.

15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wysokości wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż nie wiąże go umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta z Narodowym Funduszem Zdrowia.

17. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z przedstawioną klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych  w ramach niniejszej umowy.

§ 5

1. Na czas nieobecności innej niż ta, o której mowa w ust.5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo, po uprzednim uzgodnieniu z Z-cą dyrektora ds. medycznych i koordynatorem terminu zastępstwa i osoby zastępującej. Na Przyjmującym Zamówienie spoczywa obowiązek wykazania przed Udzielający zamówieniem spełnienia przez podmiot zastępujący wszystkich wymogów przewidzianych niniejszą Umową.
2. Osoba zastępująca powinna mieć prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz specjalizację uprawniającą do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową.
3. Osoba zastępująca zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
4. W przypadku zastępstwa rozliczenia finansowe odbywają się pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a osobą zastępującą.
5. Terminy wszystkich przerw w udzielaniu świadczeń, podlegają uzgodnieniu   
   z koordynatorem oddziału/ z-cą dyrektora ds. medycznych i wymagają akceptacji Udzielającego zamówienie. W tym celu Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do złożenia do zastępcy dyrektora ds. medycznych pisemnego wniosku, którego wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Wniosek należy złożyć co najmniej na trzy dni robocze przed planowaną przerwą. Po akceptacji zastępcy dyrektora ds. medycznych, wniosek należy złożyć w sekretariacie Udzielającego zamówienie. W przypadku udziału w szkoleniach, konferencjach etc., do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający rodzaj szkolenia i termin jego trwania. Na potrzeby rozliczenia za jeden dzień roboczy nieobecności przyjmuje się 7 godzin. Po zakończeniu szkolenia Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do kadr dokument/ certyfikat/ zaświadczenie o odbytym szkoleniu.
6. W sytuacjach losowych, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie powiadamia Udzielającego zamówienie o niemożności wykonania świadczeń, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

**Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie:**

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu zamówienie fakt zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług (badania lekarskie wykonane na własny koszt), które to dokumenty winien dostarczać Udzielającemu zamówienie na bieżąco, tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień upływu ważności poprzedniego dokumentu.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie lub osobom trzecim wskutek nierzetelnego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji bądź jej udostępnienie w sposób niezgodny z przepisami. Przyjmujący Zamówienie odpowiada również za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez NFZ; przy czym Udzielający Zamówienie obowiązany jest współdziałać z Przyjmującym Zamówienie przy dokonywaniu należytej kwalifikacji.
6. W przypadku wpłynięcia do Centrum skargi związanej z zachowaniem lub udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia; przy czym termin i formę złożenia wyjaśnień określa Udzielający Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wobec Udzielającego Zamówienie do uiszczenia w pełnej wysokości kary finansowej nałożonej na udzielającego Zamówienie przez podmiot trzeci i uiszczenia jej przez Udzielającego Zamówienie w przypadku: 1) nieprawidłowego ordynowania przez Przyjmującego Zamówienie podlegających refundacji leków 2) nieprawidłowego rozliczania świadczeń udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie, 3) nieprawidłowego zakwalifikowania pacjenta do programów lekowych finansowanych ze środków zewnętrznych lub niewyłączenia pacjenta z programu, mimo zaistnienia przesłanek ku temu.
8. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający zamówienie solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej Umowie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem umowy.   
    W przypadku ich naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający zamówienie ma względem Przyjmującego zamówienie roszczenie o naprawienie w pełnej wysokości wynikłej z tego tytułu szkody.
12. Udzielane świadczenia wynikające z niniejszej umowy nie mogą być ograniczane  
    w związku z pracą naukową, dydaktyczną czy badawczą realizowaną przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych podmiotów.

**Obowiązki Udzielającego zamówienie:**

§ 7

1. Udzielający zamówienie obowiązany jest zapewnić Przyjmującemu Zamówienie prawo poruszania się po terenie szpitala oraz kontaktowania się z personelem szpitala w związku z wykonywaniem przez niego przedmiotu Umowy.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe pacjentów niezbędne do realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie kompetentny personel pomocniczy w zakresie czynności objętych niniejszą Umową.
4. Udzielający zamówienie zobowiązuje się, na czas trwania Umowy o świadczenie usług medycznych, udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu Umowy, składniki majątkowe, materialne i niematerialne stanowiące mienie Udzielającego zamówienie, a w szczególności: gabinety lekarskie, aparaturę, sprzęt medyczny oraz komputerowy   
   i potrzebne oprogramowanie.
5. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny sprzętu.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapłacić za świadczone usługi Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 8.
7. Udzielający zamówienie przeszkoli Przyjmującego Zamówienie w zakresie bhp, p/poż oraz ochrony danych osobowych.
8. Udzielający zamówienie zaopatrzy Przyjmującego Zamówienie w identyfikator zawierający imię nazwisko i funkcję.

**Wynagrodzenie:**

§ 8

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie określone w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za czas nieobecności nie przysługuje.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem przez Udzielającego zamówienie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku (faktury VAT) wraz harmonogramem, złożonego w terminie do 10 dnia po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy.
4. Do rachunku (faktury VAT) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dołączyć podpisany przez siebie i zatwierdzony przez, Koordynatora oddziału harmonogram, poświadczający ilość godzin świadczenia usług w danym miesiącu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikających z umowy (tj. niedochowania terminu określonego w ust. 3), Przyjmującemu Zamówienie będą przysługiwały ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.
6. W przypadku zmniejszenia ilości środków finansowych otrzymywanych z NFZ, w zakresie dotyczącym zadań wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie po wspólnych negocjacjach Stron. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostały określone w §10 ust. 4 umowy.
7. W przypadku, gdy na zlecenie Udzielającego zamówienie Przyjmujący Zamówienie podejmie się wykonania zadań nie objętych niniejszą Umową, Udzielający zamówienie zobowiązuje się, po wykonaniu zadania przez Przyjmującego Zamówienie, do zapłacenia odrębnego wynagrodzenia w wysokości ustalonej przez strony.
8. Z uwagi na potrzeby Udzielającego zamówienie, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby godzin świadczonych usług, w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć, Z tego tytułu Przyjmujący Zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie wg stawki godzinowej określonej w ust.1.
9. Szacunkowa wartość umowy wynosi **…………………** zł. brutto.
10. Przyjmujący Zamówienie nie może bez zgody drugiej strony umowy, pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**Kary umowne:**

§ 9

Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną, gdy w wyniku jego działania lub zaniechania nastąpi trwałe zniszczenie lub trwała utrata pełnej oryginalnej dokumentacji medycznej – 1000 zł za każdy pełny dokument (historia choroby pacjenta). Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.

1. Strony umowy ustalają, że Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 1000 zł za każde naruszenie obowiązku Przyjmującego Zamówienie wynikającego z §4 ust. 11, §4 ust. 12 oraz § 6 ust. 4 ; przy czym Udzielający Zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
2. Udzielający Zamówienie ma prawo – a Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, aby potrącać kary z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, do wysokości maksimum 50 % bieżących należności, po uprzednim poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie. Zapłata kar może również nastąpić na pisemne wezwanie udzielającego zamówienie, w terminie 10 dni od doręczenia wezwania.
3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,- zł za każde naruszenie obowiązku wynikającego z §4 ust.15 Umowy.

**Tryb i zasady rozwiązywania Umowy:**

§ 10

1. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy przed terminem określonym w § 2 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
2. utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
3. pomimo wezwania, nie dostarczył Udzielającemu zamówienie kopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
4. odmowy współdziałania z Udzielającym Zamówienia w przypadkach, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie umowy bądź też jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania oraz zapewnienia ciągłości i należytej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia lub wywiązywania się przez niego ze zobowiązań wobec Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych podmiotów, w tym nie wywiązywania się z obowiązku poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia,
5. nie prowadzenia lub nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
6. bezzasadnej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego,
7. nieprzestrzegania obowiązujących procedur, w tym procedur medycznych,
8. gdy oświadczenia i dane przekazane Udzielającemu Zamówienia okażą się nieprawdziwe,
9. nieprzestrzegania przepisów Bhp, P-poż. i innych przepisów szczególnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
10. gdy Przyjmujący Zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia,
    * 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień Umowy.
      2. Umowa może być rozwiązana przez oświadczenie każdej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
      3. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienie do renegocjacji wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. Renegocjacje te odbywać się będą w ramach i na podstawie zmian warunków finansowych umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia i NFZ. Brak porozumienia w powyższym zakresie w terminie 14 dni powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia opisanego w ust. 3.

§ 11

Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

* 1. Przekazania mienia Udzielającego zamówienie w formie jak przy zawarciu Umowy,
  2. Zwrotu wszelkiej dokumentacji należącej do Udzielającego zamówienie, a związanej z realizacją niniejszej umowy, w terminie nie później niż 7 dni od daty rozwiązania Umowy, przy czym zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na rodzaj nośnika, na którym zostały zapisane.

**Postanowienia końcowe:**

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się dokonywania zmian zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Olsztynie.
4. Przyjmujący Zamówienie zachowa w tajemnicy wysokość przysługującego jemu wynagrodzenia oraz wszelkie informacje dotyczące działalności Udzielającego zamówienie uzyskane w związku z realizowaniem postanowień Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że w zakresie dotyczącym odpadów, w tym odpadów medycznych, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Udzielający zamówienie (Szpital) jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustaw oraz Statut i Regulamin Organizacyjny W-MCCP.

§ 13

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie Udzielający zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy nr **SK……………………**

**ZESTAWIENIE USŁUG ZDROWOTNYCH ZA MIESIĄC ………….…..…. /ROK………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień m-ca** | **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji**  **od godziny do godziny** | **Ilość godzin** | **Opieka lekarska poza normalną ordynacją**  **od godziny do godziny** | **Ilość godzin** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |
|  | **Suma godziny w miesiącu:** |  | **Suma godziny w miesiącu:** |  |

……….……………………………………………. …………………………………………………………

Podpis Przejmującego zamówienie Podpis osoby upoważnionej

przez Udzielającego zamówienie

Załącznik nr 2 do umowy nr **SK……………………**

WNIOSEK O PRZERWĘ W UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

............................................

data

………................................................

imię i nazwiskoprzyjmującego zamówienie

Wnioskuję o przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w dniach   
od …....................... do ……........................ odpłatną / nieodpłatną\*

zgodnie z zawartą umową kontraktową nr …………………

…………….…….......................................…

*Podpis i pieczątka przyjmującego zamówienie*

Uzgodniono- wyrażam zgodę Zatwierdzam / nie zatwierdzam\*:

........................................................................ ……........................................................

*Podpis i pieczątka koordynatora oddziału \* Podpis Z-cy. Dyrektora ds medycznych*

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

………………………………………….

Podpis Dyrektora

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr **SK……………………**

**Należności Przyjmującego Zamówienie**

* 1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma należność:

1. Składniki stawki wyliczane indywidualnie:

* za 1 godzinę świadczenia usług zdrowotnych – **……….** zł. brutto (słownie: …………….).

2. W przypadku nie dostarczenia faktury w ustalonym terminie, należność za wykonane usługi będzie realizowana w następnym miesiącu rachunkowym.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istotnych dla kalkulacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, strony mogą w drodze aneksu do umowy wprowadzić korekty do warunków i zasad rozliczania wynagrodzenia za wykonanie usług.

Przyjmujący Zamówienie Udzielający zamówienie